



Informații personale

SIMÁNDI Levente

 Alba Iulia, jud. Alba, Romania;

 +40 258 822 852;

 +40 744 236 068;

 levente@simandi.ro

 <http://simandi.ro/>

Data nașterii 18.06.1983

Experiența profesională

Ianuarie 2010 – Octombrie 2010

Administrator Cont Front Office

MKB Romexterra Bank – Sucursala Alba Iulia

Activități și responsabilități principale

- Prezentarea și vânzarea proactivă a produselor și serviciilor băncii pentru clienții existenți sau potențialilor clienți;
- Identificarea și atragerea potențialilor clienți prin oferirea de consiliere și servicii conform standardelor de calitate ale băncii;
- Înregistrarea și efectuarea operațiunilor cu și fără numerar în sistemul informatic, atât în lei cât și în valută;
- Gestionarea și procesarea instrumentelor de plată, a tranzacțiilor valutare și a ordinelor de plată în conformitate cu normele și procedurile băncii;

Realizări

Am menținut și fidelizat portofoliul de clienți, astfel am avut printre cele mai bune rezultate împreună cu echipa.

Decembrie 2008 – Ianuarie 2010

Responsabil Clientelă Persoane Fizice

MKB Romexterra Bank – Agenția MALL Alba Iulia

Activități și responsabilități principale

- Promovarea vânzării active de produse și servicii ale băncii, dedicate segmentului de clienți persoane fizice;
- Menținerea și dezvoltarea portofoliului de clienți, prin organizarea de prezentări atât la locul de muncă al clienților cât și în cadrul agenției;
- Găsirea soluțiilor financiare adecvate pentru clienții băncii;
- Întocmirea, analizarea și gestionarea dosarelor de credit pentru clienții persoane fizice;
- Identificarea nevoilor clienților și oportunităților de a vinde produsele și serviciile băncii prin activitatea de vânzări încrucșate;
- Încheierea și gestionarea convențiilor de plată a salariilor pe carduri cu angajatorii solicitanți;
- Realizarea sarcinilor și obiectivelor în conformitate cu reglementările legale și interne;

Realizări

Am luat parte la proiectul de preluare a unui mari companii, cu peste 600 de angajați, prin încheierea convenției de plată a salariilor pe carduri și predarea acestora beneficiarilor.

În aceasta perioadă am reușit să cresc numărul facilităților de descoperit de cont cu 27%.

Aprilie 2008 – Decembrie 2008

Administrator Cont Front Office Supervisor

MKB Romexterra Bank – Agenția MALL Alba Iulia

Activități și responsabilități principale

- Promovarea și vânzarea întregii game de produse destinate persoanelor fizice și juridice;
- Atragerea și păstrarea clienților prin oferirea de consiliere și servicii conform standardelor de calitate ale băncii;
- Verificarea și gestionarea cererilor de deschidere cont, înființarea/desființarea depozitelor, efectuarea operațiunilor de încasare, plată și transfer rapid de bani (Western Union);
- Supervizarea și autorizarea operațiunilor introduse în aplicația informatică de către colegii din unitate;
- Verificarea zilnică a rapoartelor cu operațiunile efectuate în conturile interne și ale clientelei;

Realizări

Am dezvoltat portofoliul de clienți, obținând astfel rezultate deosebite în cadrul competițiilor interne privind atragerea de depozite.

Noiembrie 2007 – Aprilie 2008

Responsabil carduri cu atribuții IT&C

MKB Romexterra Bank – Agenția MALL Alba Iulia

Activități și responsabilități principale

- Prezentarea produselor și serviciilor băncii clienților sau potențialilor clienți;
- Încheierea convențiilor de plată a salariilor pe carduri cu angajatorii solicitanți;
- Administrarea rețelei locale de calculatoare și asigurarea bunei funcționări a echipamentelor IT&C, a aplicațiilor informatice, precum și a rețelei de acceptare a cardurilor (ATM, EFTPOS);
- Îndeplinirea instrucțiunilor primite de la direcția IT&C în cazul unei intervenții locale în vederea rezolvării unei disfuncționalități;
- Întocmirea și transmiterea de rapoarte periodice către departamentele de specialitate și către conducerea agenției;
- Administrarea și alimentarea cu numerar a bancomatelor;

Realizări

Am reușit să atrag, în prima lună de la deschiderea agenției, o firmă cu peste 150 de angajați în vederea virării salariilor pe carduri.

Educație și formare

2006 – 2008

Economist, diplomă de master;

Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Științe,

specializarea

Administrarea Afacerilor

Disciplinele principale studiate

Managementul afacerilor, Marketing;

2002 - 2006

Economist, diplomă de licență;

Universitatea „AISTEDA” București, Facultatea de Management Alba Iulia,

specializarea

Management;

Licențiat al **Universității de Vest** Timișoara, Facultatea de Științe Economice,

Specializarea: Management;

Disciplinele principale studiate

Management, Marketing, Economie, Managementul calității;

1998 - 2002

Analist Programator Ajutor;

Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud,

specializarea

Informatică;

Competențe personale

Limba maternă

Maghiară

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat

Competențe și abilități de comunicare

Abilități bune de comunicare și de lucru în echipă; Acumulate și dezvoltate ca urmare a experienței avute în funcția de responsabil clientelă;

Competențe dobândite la locul de muncă

Prezentarea și promovarea produselor și serviciilor, dobândite și dezvoltate în urma participării la cursul “Tehnici de vânzare”;
Depanarea și configurarea echipamentelor IT&C;

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudini bune de planificare, dobândite prin experiența profesională avută în domeniul bancar;

Competențe informatice

Cunoștințe aprofundate în utilizarea calculatorului și a pachetului Ms Office, dobândite în urma absolvirii liceului de informatică;

Alte competențe și aptitudini

Hobby: Călătoriile, IT&C, Fotbal;

Permis de conducere

Categoria B din anul 2003.